

Krízový plán pre riešenie situácie v súvislosti s výskytom ochorenia COVID – 19.

Tento dokument slúži ako východisko pre riešenie krízovej situácie v súvislosti s výskytom ochorenia COVID – 19 pre poskytovateľov KC obsahuje návrh opatrení a odporúčaných činností pre pracovníkov v KC, v čase krízovej situácie v súvislosti s výskytom ochorenia COVID – 19.

1. Zabezpečenie personálu v KC v rámci krízovej situácie

Činnosť KC

je zabezpečovaná pracovníkmi KC v tomto zložení:

- odborný garant KC,
- odborný pracovník,
- pracovník KC (ďalej len „zamestnanci KC“). Sú zamestnancami poskytovateľa, ktorí sa podieľajú na výkone KC
- v zmysle zákona o sociálnych službách 448/2008 pre oprávnené cieľové skupiny KC v zmysle bodu 4 tohto dokumentu, podľa ich pracovných náplní.

Činnosť KC zabezpečujú s pravidelnosťou 5 pracovných dní do týždňa, minimálne 30 hodín týždenne počas stanovených otváracích hodín priamo v KC. Časť týždenného pracovného času zamestnanci KC vykonávajú činnosť v teréne. Počas otváracích hodín sa v KC nachádza vždy minimálne jeden zo zamestnancov KC. V prípade neprítomnosti odborného garanta KC ho zastupuje odborný pracovník KC. Poskytovateľ KC má na zreteli aj postupy týkajúce sa zástupu zamestnancov KC, v prípade ich výpadku v plnom rozsahu a podľa potreby.

KC postupuje pri poskytovaní sociálnej služby KC v súlade so [Štandardmi komunitných centier](#)/[Štandardmi nízkoprahových denných centier](#)/[Štandardmi nízkoprahových sociálnych služieb pre deti a rodinu](#).

Okrem vyššie uvedeného personálneho zabezpečenia poskytovateľ KC určí:

- Zodpovednú osobu za realizáciu všetkých resp. jednotlivých opatrení (napr., koho kontaktovať za poskytovateľa KC, ak existujú dôvodné podozrenie na COVID-19 zo strany zamestnanca, resp. prijímateľa sociálnej služby v KC, kto bude kontaktovať RÚVZ (v prípade potreby zo strany prijímateľa sociálnej služby), kto bude zabezpečovať dezinfekciu priestorov, kto bude sledovať zásoby ochranných osobných pracovných pomôcok (ďalej aj “OOPP”) a materiálu na dezinfekciu, resp. kto bude, v prípade potreby, zastupovať konkrétneho zamestnanca KC.

O týchto určeníach a zodpovednostiach sú zamestnanci KC dôkladne informovaní.

2. Zabezpečenie ochrany zamestnancov KC

Zamestnávateľ je podľa § 147 ods. 1 Zákonníka práce povinný sústavne zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia zamestnancov pri práci a na tento účel vykonávať potrebné opatrenia vrátane zabezpečovania prevencie, potrebných prostriedkov a vhodného systému riadenia ochrany práce.

V nadväznosti na všeobecnú povinnosť zamestnávateľa je upravená povinnosť zamestnávateľa v § 6 ods. 1 písm. j) zákona o BOZP, podľa ktorého je zamestnávateľ povinný určovať a zabezpečovať ochranné opatrenia, ktoré sa musia vykonať, a ak je to potrebné, určovať a zabezpečovať ochranné prostriedky, ktoré sa musia používať¹.

Podľa § 6 ods. 7 zákona o BOZP je zamestnávateľ povinný starať sa o bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb, ktoré sa nachádzajú s jeho vedomím na jeho pracoviskách alebo v jeho priestoroch, napr. zamestnanci musia byť teoreticky a prakticky zaškolení k tomu, ako si vybrať vhodné pomôcky, správne ich používať a likvidovať tak, aby sa zabránilo expozícii infekciou.

Na základe uvedených skutočností sú prijaté tieto preventívne opatrenia:

1. Zabezpečenie dodatočného materiálno-technického vybavenia v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby KC - teplomery, dezinfekčné prostriedky, OOPP² (najmä rúška, rukavice), potreby a pomôcky na upratovanie, voda a iné podľa príslušných nariadení);
2. Pravidelné a dôsledné umývanie rúk mydlom a vodou / alebo prostriedkom na báze alkoholu:
 - a. pred odchodom z domu,
 - b. pri príchode do práce,
 - c. po použití toalety,
 - d. po prestávke a denných pracovných činnostiach,
 - e. pred prípravou jedla a nápojov,
 - f. pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat,
 - g. pred odchodom z práce,
 - h. pri príchode domov,
 - i. po každom priamom kontakte s chorým alebo izolovaným klientom,
 - j. nepoužívať spoločné uteráky a predmety osobnej potreby.
3. Zabezpečenie a dôsledná kontrola používania ochranných rukavíc na pracovisku. Rukavice musia byť pevné a odolné – vhodné na ochranu proti vírusom.
4. Zabezpečenie a dôsledná kontrola používania rúšok / respirátorov na všetkých pracoviskách u všetkých pracovných pozícií.

¹ Jednou z možností ich zabezpečenia (ako subjektu hospodárskej mobilizácie) je aj kontaktovanie príslušného úradu VUC.

² V prípade, ak je subjekt určený za subjekt hospodárskej mobilizácie môže kontaktovať príslušný úrad VUC, pre účely zabezpečenia OOPP)

5. Zavedenie systému merania telesnej teploty na pracovisku u každého zamestnanca pred príchodom na pracovisko. Určiť zodpovednú osobu, ktorá bude meranie vykonávať.
6. Poučenie zamestnancov o povinnosti merania teploty i doma (večer a ráno) pred nástupom do práce. Zamestnanec, ktorý prejavuje príznaky ochorenia nemôže nastúpiť do práce.
7. Dodržiavanie odstupu od ostatných zamestnancov na pracovisku minimálne vo vzdialenosti 2 metre.
8. Tam, kde je to možné ponechať otvorené dvere, aby sa predišlo dotýkaniu kľučky dverí.
9. Obmedziť úplne osobné stretávanie zamestnancov na pracovisku (porady, mítingy).
10. Určiť postupný režim stravovania zamestnancov na pracovisku. Každý zamestnanec sa stravuje pri stole sám.
11. Zamestnanec má povinnosť s ohľadom na platnú legislatívu Zákonníka práce zamestnávateľa informovať o tom, že sa vrátil on alebo jeho blízky príbuzný resp. blízka osoba z rizikovej oblasti zasiahnutej koronavírusom, alebo o tom, že v jeho domácnosti alebo blízkom okolí bol v priamom kontakte s osobou, ktorej bola zistená t. j. laboratórnym vyšetrením na ÚVZ SR potvrdená infekcia COVID-19 alebo je v izolácii pre podozrenie na infekciu a nie sú ešte výsledky vyšetrenia známe. Uvedené platí aj pre prípad, ak sa zamestnanec dostal do kontaktu s infikovaným prijímateľom sociálnej služby KC.
12. Zamestnávateľ je vzhľadom na povinnosť predchádzať rizikám z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci oprávnený vyzvať zamestnanca, aby sa podrobil vyšetreniu u všeobecného lekára (ktorého má kontaktovať najskôr telefonicky a podľa inštrukcií buď prísť na vyšetrenie alebo zostať v domácej izolácii a pod.), popr. hygienika príslušného RÚVZ, najmä ak je dôvodné podozrenie nebezpečenstva vzhľadom k vykonávanej práci alebo má zamestnávateľ podozrenie, že zamestnanec nie je spôsobilý vykonávať prácu pre možnosť infekcie COVID-19. O prípadnom nariadení karantény t. j. izolácie, jej trvaní a ukončení rozhoduje príslušný RÚVZ a v tomto zmysle je povinný podať zamestnávateľovi na jeho žiadosť informáciu o tom, že zamestnancovi bola karanténa nariadená.

3. Zabezpečenie priestorov KC v rámci krízovej situácie

Priestory KC by mali byť prispôsobené krízovej situácii, t. j. poskytovateľ KC zabezpečí nasledovné činnosti:

- ✓ Poskytovateľ vytvorí na vstupe vytvoriť priestor pre výkon skríningu, t.j. filter pred vstupom do KC;
- ✓ Zadefinovanie pohybu cieľových skupín v priestore³;
- ✓ Zverejnenie všetkých kontaktov a informácií na vstupných dverách do KC/NDC/NSSDR

³ Aká je kapacita priestoru, kde bude vstup, východ, vymedzený priestor pre pohyb prijímateľov sociálnej služby, využívanie toaliet, dezinfekčných prostriedkov a pod.

- ✓ Označenie priestorov s informáciou, čo musia prijímatelia sociálnych služieb vykonať, aby mohli vstúpiť do KC napr. : „Vstup len s ochranných rúškom⁴“.
- ✓ Označenie priestorov: „Vstup len po jednom, v prípade maloletých len s jedným rodičom“.
- ✓ Je potrebné zvýšenie frekvencie upratovania na pracovisku. Dezinfikovať predovšetkým predmety, ktorých sa bežne dotýkajú zamestnanci KC a prijímatelia sociálnej služby – kľučky, zvončeky, vypínače, vodovodné batérie, zábradlia, lavice, stoličky pracovný stôl, klávesnica, myš a pod.
- ✓ Povinnosťou poskytovateľa sociálnej služby je zabezpečiť dezinfikovanie priestoru KC/NDC/NSSDR po každej individuálnej intervencii, pred vstupom nového prijímateľa sociálnej služby. Zároveň je potrebné dezinfikovať všetky priestory, na dennej báze po ukončení pracovného času. Odporúčajú sa dezinfikovať prostriedkami s obsahom chlóru, resp. jódu.
- ✓ Na zber a skladovanie odpadu je potrebné mať vyčlenené vyhovujúce priestory a dostupné vhodné vrecia, aby nedochádzalo k jeho hromadeniu a vzniku sekundárnych zdrojov. Odpad má byť vložený do plastových vriec na odpad a zviazaný. Plastové vrecia, ktoré sú používané pre tento druh odpadu, musia mať maximálny objem 0,1 m³ a hrúbku minimálne 0,1 mm. Tento odpad je povinnosť zatriediť do kategórie nebezpečný a v súlade s legislatívou s ním nakladať. Pri narábaní s týmto odpadom sa musia používať OOPP.
- ✓ Jednorazové pomôcky musia byť bezpečne likvidované ihneď po použití v nádobe na to určenej a označenej biohazard alebo biologický odpad.
- ✓ Pravidelné vetranie všetkých pracovných priestorov.
- ✓ V prípade návštevy prijímateľa sociálnej služby, ktorý bude s následne pozitívne testovaním na COVID 19 je potrebná špeciálna dezinfekcia priestorov za použitia virocídneho dezinfekčného prostriedku podľa dezinfekčného plánu prevádzkového poriadku poskytovateľa.

Dezinfekcia priestorov je zaznamenávaná v tabuľke podľa :- Príloha č. 1. Tabuľka je umiestnená v kancelárii KC na viditeľnom mieste.

4. Odporúčané činnosti pre pracovníkov v KC v rámci krízovej situácie

Prevenia pred COVID-19 je dôležitou súčasťou podpory prijímateľov sociálnych služieb a ich blízkych osôb. Preto je potrebné otvorene o nej hovoriť s prijímateľmi sociálnych služieb. Postupy, ktoré zamestnanci KC zvolia musia byť v súlade so zákonom 448/2008 Z.

z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, kde v §6 ods. 2 uvádza: „Fyzická osoba má právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojim rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať jej základné ľudské práva a slobody, zachováva jej ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ju k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jej sociálnemu vylúčeniu a podporuje jej začlenenie do spoločnosti.“

⁴ V súlade s nariadením hlavného hygienika SR je dôležitým preventívnym opatrením zákaz vychádzať a pohybovať sa na verejnosti bez **prekrytia horných dýchacích ciest (tvárové rúška)**, ktoré poskytuje bariérovú ochranu pred kvapôčkovou nákazou. Je dôležité, aby rúško bolo nasadené podľa pokynov výrobcu.

Pretože počas výnimočnej situácie je zakázané vykonávať skupinové aktivity⁵, je potrebné i naďalej – za dodržiavania prísnych hygienických podmienok - udržiavať kontakt (telefonický, e-mailový, osobný – návšteva terénu atď.) s prijímateľmi sociálnych služieb.

Je veľmi dôležité vytvoriť, definovať a zverejniť jasné pravidlá, akým spôsobom sa majú prijímatelia sociálnych služieb (alebo ich príbuzní) kontaktovať s pracovníkmi KC. Je žiadúce zabezpečovanie nasledovných činností:

- ✓ zverejnenie všetkých kontaktov KC a informácií na iných vhodných miestach (informačné tabule, webové sídlo Poskytovateľa, rozhlas, miestna tlač a televízia, a pod.),
- ✓ priebežné mapovanie aktuálnej situácie v komunitách, akým iným - primeraným spôsobom (komunikačným kanálom napr. internet (fb, youtube, linkedin), televízia, rozhlas, obecný rozhlas, telefonický kontakt, megafón, resp. iné), okrem osobného kontaktu, je možné osloviť cieľovú skupinu s cieľom poskytovať informácie o preventívnych opatreniach na zamedzenie šírenia COVID-19, resp. zabezpečenia realizácie aktivít pre výkon KC,
- ✓ priebežné mapovanie situácie prijímateľa sociálnej služby - vytipuje osamelo žijúcich užívateľov soc. služby, ktorí nemajú rodinu, alebo rodina žije ďaleko a nemôže zabezpečiť starostlivosť po dobu prípadnej domácej izolácie, o pripraví zoznamy a kontakty s potrebnými informáciami pre záchranárov,
- ✓ zabezpečovať sociálne poradenstvo, resp. inú individuálnu intervenciu, za predpokladu dodržania podmienok bezpečnosti pri práci,
- ✓ v spolupráci s inými relevantnými aktérmi (napr. TSP, asistenti osvedy zdravia), identifikovať aktuálne problémy v komunite a hľadať možnosti svojpomocného riešenia identifikovaných problémov (napríklad svojpomocné zabezpečenie ochranných pomôcok – rúška, dezinfekčné prostriedky, ochranné štíty a pod. pre cieľovú skupinu spolu s praktickým návodom na používanie týchto ochranných pomôcok; napríklad aj obrázkovou formou),
- ✓ v spolupráci s inými relevantnými aktérmi (napr. TSP, asistenti osvedy zdravia) poskytovanie praktických informácií a návodov na riešene vzniknutých situácií v domácnostiach,
- ✓ spolupracovať s obecným úradom či mestskou políciou, (napríklad aj ako súčasť krízového tímu), poskytovať im relevantné informácie,
- ✓ zabezpečovať realizáciu aktivít (vzdelávacích, rozvojových, resp. záujmových) pre deti a dospelých primeraným spôsobom,
- ✓ sledovať aktuálnu situáciu – nariadenie krízového štábu a ministerstiev, RÚVZ a iných relevantných subjektov vrátane informačných kanálov,
- ✓ vykonávať mapovanie a informovanie o fungujúcich inštitúciách v lokalite, okrese (napr.: lekári, UPSVAR, autobusy-vlaky, potraviny...) primeraným spôsobom, zverejniť

⁵ Pokiaľ RÚVZ SR neurčí inak resp. ak ich aj povolí, je potrebné prísne dodržiavať vopred stanovené podmienky ich bezpečnej realizácie.

- úradné hodiny verejných inštitúcií, otváracie hodiny potravín, upravené odchody autobusov/vlakov a pod. na vchodových dverách KC,
- ✓ spolupracovať pri zabezpečovaní dostupnosti hygienických potrieb, potravín a podobne,
 - ✓ zabezpečovať preventívne prístupy a postupy pri manažmente podozrivých a potvrdených prípadov u klientov sociálnych služieb vo vzťahu ku koronavírusu COVID19 v zmysle záväzný postup pre poskytovateľov sociálnych služieb v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19, SARS-CoV): <https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialnesluzby/mz-sr-mpsvr-sr-socialne-sluzby.pdf>
 - ✓ Zmapovanie technických možností prijímateľov sociálnych služieb v domácom prostredí pre zefektívnenie komunikácie,
 - ✓ Vykonávať aktivity v teréne / návštevu terénu realizovať iba v prípade, ak majú pracovníci KC zabezpečené ochranné pomôcky.

5. Preventívne opatrenia pri poskytovaní činnosti KC

Odporúčaný postup v prípade kontaktovania zo strany prijímateľov sociálnej služby: Ak ide o obavy z prebiehajúcej nákazy koronavírusom (vlastnej alebo člena domácnosti), tak je potrebné:

Terénne:

- ✓ Zamestnanci KC, ktorí vstupujú do komunity musia byť vybavení nevyhnutnými OOPP a bez príznakov ochorenia (bez zvýšenej teploty, dýchavičnosť atď), v prípade osobnej komunikácie s prijímateľmi sociálnych služieb ich musia upovedomiť o povinnosti **prekrytia horných dýchacích ciest (napr. prostredníctvom tvároveho rúška)**;
- ✓ Komunikovať (ak je to možné) s prijímateľom sociálnej služby telefonicky.
- ✓ Dodržiavať vzdialenosť medzi osobami minimálne 2 metre v teréne; ✓ Vyhýbať sa priestorom, kde je veľa ľudí;

Ambulantne:

- ✓ Pred príchodom prijímateľa sociálnej služby do KC na vytvorenom mieste (viď priestorové podmienky) urobiť skrining so zameraním na akútnu respiračnú infekciu, teplotu, kašeľ, dýchavicu, resp. overenie si, či v rodine nie je niekto s potvrdeným ochorením COVID-19 alebo nebol v úzkom kontakte s takým pacientom v posledných 14 dňoch alebo s cestovateľskou anamnézou člena domácnosti v rizikovej oblasti v posledných 14 dňoch;
- ✓ Ak je dôvodné podozrenie, že prijímateľ sociálnej služby má respiračnú infekciu s jedným z vyššie uvedených príznakov, nebude mu povolený vstup do KC;
- ✓ Dodržiavať vzdialenosť medzi osobami minimálne 2 metre;
- ✓ Vyhýbať sa priestorom, kde je veľa ľudí;

V prípade odôvodneného podozrenia na infikovanie COVID-19 počas⁶ poskytovania sociálnej služby v KC:

- ✓ Prijímateľ sociálnej služby musí byť bezodkladne izolovaný. Musí sa vyhnúť úzkemu a telesnému kontaktu s osobami, povrchmi alebo predmetmi, mať rúško alebo vreckovku, ktoré sú následne bezpečne zlikvidované (Ak užívateľ prijímateľ sociálnej služby potrebuje použiť toaletu, zatiaľ čo čaká na lekársku/zdravotnícku pomoc, mal by použiť samostatnú toaletu, pokiaľ je k dispozícii. To platí len po dobu čakania na prevoz do nemocnice);
- ✓ Bezodkladne telefonicky kontaktovať príslušného lekára a príslušnú RÚVZ linku, prípadne byť nápomocný s telefonickým informovaním príslušných úradov pre určenie ďalšieho postupu;
- ✓ Informovať prijímateľa sociálnej služby o nutnosti domácej karantény a spôsoboch jej dodržiavania a požiadať prijímateľa sociálnej služby, aby bezodkladne zabezpečil karanténu aj ostatných členov domácnosti (ak RÚVZ neurčí inak). V prípade, ak nie je možné požiadať prijímateľa sociálnej služby o zabezpečenie karantény v domácom prostredí, napr., v rámci cieľovej skupiny ľudí bez domova, je potrebné kontaktovať aj zástupcov obce/mesta o možnosti umiestniť takéhoto prijímateľa sociálnych služieb do nimi zriadených karanténnych miest slúžiacich na prevenciu pred šírením COVID-19, resp. o možnosti zabezpečiť testovanie takýchto prijímateľov sociálnych služieb;
- ✓ Ak užívateľ prijímateľ sociálnej služby potrebuje použiť toaletu, zatiaľ čo čaká na lekársku/zdravotnícku pomoc, mal by použiť samostatnú toaletu, pokiaľ je k dispozícii. To platí len po dobu čakania na prevoz do nemocnice;
- ✓ Upokojiť prijímateľa sociálnej služby - poskytnúť mu podporu;
- ✓ Poskytnúť prijímateľovi sociálnej služby telefonický kontakt na zamestnancov KC pre prípad ďalších súvisiacich otázok a problémov;

Konkrétnejší postup pre inšpiráciu je spracovaný v čl. č. 9 a následne v rámci prílohy č. 2– Modelového krízového plánu na predchádzanie a riešenie mimoriadnej udalosti v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia ochorenia COVID-19 spôsobenej koronavírusom⁷.

Kontakty pre otázky súvisiace s ochorením COVID-19

- Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky – 0917 222 682,
- Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Banskej Bystrici – 0918 659 580,

⁶ Pri vstupe do KC prijímateľovi sociálnej služby bol vykonaný skrining so zameraním na akútnu respiračnú infekciu s negatívnym výsledkom, ale počas poskytovania sociálnej služby sa u neho prejavil niektorý z príznakov (teplota, kašeľ, dýchavica, dodatočné potvrdenie, že niekto z členov rodiny má potvrdené ochorenie COVID-19, resp. bol v úzkom kontakte s takým pacientom v posledných 14 dňoch alebo s cestovateľskou anamnézou člena domácnosti v rizikovej oblasti v posledných 14 dňoch

⁷ https://kvalitasocialnychsluzieb.gov.sk/modelovy-krizovy-plan-na-predchadzanie-a-riesenie-mimoriadnej-udalosti-v-suvislosti-s-nebezpecenstvom-sirenia-ochorenia-covid-19-sposobenej-koronavirusom-sars-cov-2-vzariadeni-socialnych-sluzieb-z/#_ftn26

- Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Bratislave – 0917 426 075,
 - Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Nitre – 0948 495 915,
 - Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Trnave – 0905 903 053,
 - Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Trenčíne – 0911 763 203,
 - Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Košiciach – 0918 389 841,
 - Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Prešove – 0911 908 823,
 - Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Žiline – 0905 342 812,
- e-mailový kontakt: novykoronavirus@uvzs.sk

Kontakty⁸ na zástupcov obce¹³:

Ing. Igor Kočiško – starosta obce Kendice: 0903 603 050

Mgr. Róbert Ondrej – zástupca starostu obce Kendice: 0902 053 242

Komunitných lídrov/Odborníkov:

Mgr. Zuzana Hropková – odborný garant KC:

Mgr. Žaneta Holingová – odborný pracovník KC

0911 742 433

Anna Mikolajová – pracovník komunitného centra

Organizácie pracujúce v danej lokalite v teréne, neziskové organizácie a pod.

NP: Terénna sociálna práca: 0911 956 312

Miestna občianska poriadková služba: 0903 399 469

OZ: LAČO ROMA: Ján Pohlodko: 0903 399 469

OZ: TERNE ČAVE: Mgr. Milan Makula: 0911 956 312

Príloha č. 1

Dezinfekcia priestorov

Dátum	Čas	Miesto, ktoré dezinfikované	bolo	Použitý dezinfekčný prostriedok	Meno zamestnanca/Podpis

⁸ Iba so súhlasom zverejnenia osobných údajov; ¹³
Doplňte

Príloha č. 2

Kontakty na krízový štáb

Organizácia	Meno a priezvisko	Pozícia v krízovom štábe	Telefonický kontakt	Mailový kontakt
Obec Kendice	Ing. Igor Kočiško	predseda	0903603050	obeckendice@gmail.com
Obec Kendice	Mgr. Róbert Ondrej	podpredsa	0902 053 242	robertondrej@kendice.eu
DHZ Kendice	František Potocký	člen	0905 473 713	frantisek.potocky@zoznam.sk
PETKEMEDIK	MUDr. Magdaléna Čurová	člen	051/77 97705	

Ing. Igor Kočiško
starosta obce

V Kendiciach dňa 7.5.2020