

- definovanie súladu projektu so špecifickým cieľom výzvy,
- definovanie indikátorov projektu,
- definovanie súladu hlavných aktivít projektu s oprávnenými aktivitami Operačného programu Ľudské zdroje,
- definovanie súladu projektu s 3D princípmi,
- vypracovanie žiadosti projektu a príloh k žiadosti v ITMS2014+,
- manažment procesu spracovania a dokladania podpornej dokumentácie v zmysle povinných príloh podľa uvedenej výzvy,
- formálna kontrola projektu, tlač a kompletizácia projektového spisu ŽoNFP,
- odovzdanie projektového spisu sprostredkovateľskému orgánu v požadovanom počte vyhotovení vrátane elektronickej verzie,
- doplnenie náležitostí žiadosti o nenávratný finančný príspevok po jej odovzdaní sprostredkovateľskému orgánu v prípade vyžiadania;

**b) zabezpečenie procesu verejného obstarávania podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v rozsahu:**

- vypracovanie súťažných podkladov,
- určenie predpokladanej hodnoty zákazky,
- zaslanie výziev uchádzačom na predloženie ponuky,
- priebežné spracovávanie súvisiacej písomnej dokumentácie počas postupu zadávania zákazky,
- sumarizácia záujemcov, ktorí predložili ponuku,
- vyhodnotenie podmienok splnenia účasti záujemcov – zápisnica,
- vypracovanie oznámení o úspešnosti/neúspešnosti ponuky uchádzačov,
- kompletizácia dokumentácie k realizovanému verejnemu obstarávaniu,
- príprava dokumentácie realizovanej zákazky na pre potreby elektronického odoslania dokumentácie prostredníctvom portálu ITMS2014+ na účely overenia dokumentácie v rámci štandardnej ex-post kontroly riadiacim orgánom;

**zabezpečenie procesu verejného obstarávania postupom podlimitnej zákazky podľa 113 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v rozsahu:**

- určenie predpokladanej hodnoty zákazky,
- vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk,
- odoslanie výzvy na predkladanie ponúk do vestníka,
- vypracovanie súťažných podkladov,
- príprava súťažných podkladov na výkon ex-ante kontroly riadiacim orgánom,
- príprava dokumentácie realizovanej zákazky na pre potreby elektronického odoslania dokumentácie prostredníctvom portálu ITMS2014+ na účely overenia dokumentácie v rámci ex-ante kontroly riadiacim orgánom,
- vypracovanie dokumentov súvisiacich s poskytovaním súťažných podkladov,
- vypracovanie dokumentov súvisiacich s doručovaním ponúk,
- komunikácia so záujemcami a uchádzačmi a vysvetľovanie súťažných podkladov,